Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w targach/konferencjach w ramach projektu „Promocja gospodarcza przedsiębiorstw z Małopolski funkcjonujących w obszarze czystej energii na rynkach zagranicznych”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został stworzony na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w targach/konferencjach realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza przedsiębiorstw z Małopolski funkcjonujących w obszarze czystej energii na rynkach zagranicznych”, zwanego dalej „INVESTOZE”.
2. Projekt „INVESTOZE” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie 3 Osi Priorytetowej - Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski.
3. Celem projektu jest promocja gospodarcza regionu w oparciu o jego potencjał ludzki i małopolskie MŚP na wybranych, mających duży potencjał gospodarczy, rynkach.
4. Działania projektowe przeznaczone są dla małopolskich przedsiębiorstw z sektora MŚP zainteresowanych umiędzynarodowieniem swojej działalności. Jako szczególnie preferowane uznane zostały firmy działające w branżach związanych z szeroko rozumianą energetyką. Wszystkie branże energetyczne zostały wskazane w załączniku do RSI jako inteligentne specjalizacje.
5. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie **uczestników na 2 wyjazdy na targi/konferencje.** Powyższą grupę stanowić będą przedstawiciele małopolskich przedsiębiorców.
6. Na każdy wyjazd na targi/konferencję ogłaszany będzie odrębny nabór. **W ramach każdego wyjazdu zaplanowano udział 25 uczestników**.
7. Wsparcie dla MŚP udzielane jest w ramach *pomocy de minimis*.

§ 2 Organizator

1. Organizatorem wyjazdów na targi/konferencje w ramach projektu, o którym mowa w § 1, jest Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą w Tarnowie, 33-100 Tarnów ul. Dąbrowskiego 21, zwane dalej Organizatorem.
2. Organizator odpowiada za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją Uczestników na wyjazd na targi/konferencję.
3. W ramach organizacji wyjazdu na targi/konferencje Organizator zapewni Uczestnikowi:
4. transport samolotem do miejsca organizacji targów/konferencji i z powrotem,
5. transport wewnętrzny w miejscu organizacji targów/konferencji,
6. zakwaterowanie,
7. wyżywienie,
8. ubezpieczenie,
9. wizy służbowe,
10. tłumacza,
11. opłaty wejściowe na targi/konferencję,
12. materiały promocyjne,
13. wsparcie organizacyjne i logistyczne podczas pobytu na targach/konferencji.
14. W pozostałym zakresie wszelkie koszty związane z wyjazdem na targi/konferencję Uczestnik ponosić będzie we własnym zakresie, w tym pokryje wszystkie ewentualne szkody wyrządzone przez niego Organizatorowi lub osobom trzecim w związku z uczestnictwem w targach/konferencji.

§ 3 Uczestnicy targów/konferencji

1. Do udziału w wyjeździe na targi/konferencję mogą zostać zakwalifikowani przedstawiciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które:

a) posiadają siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego, ze szczególnym uwzględnieniem terenu w granicach administracyjnych powiatu tarnowskiego, olkuskiego, miechowskiego i wielickiego. Powyższe dane potwierdzają Rejestry KRS lub GEIDG,

b) spełniają warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

c) zostały zgłoszone do prezentacji przedsiębiorstwa w portalu internetowym utworzonym w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

1. Oferta udziału w targach/konferencjach kierowana jest przede wszystkim do przedsiębiorców działających w ramach dwóch inteligentnych specjalizacji zgodnych z RSI Województwa Małopolskiego: **Energia zrównoważona** oraz **Technologie informacyjne i komunikacyjne.**

§ 4 Procedura wyboru Uczestników

1. Rekrutacja Uczestników do wyjazdu na targi/konferencję ma charakter ciągły, cykliczny.
2. Rekrutacja do wyjazdu na targi/konferencję odbywa się poprzez wypełnienie i podpisanie przez wnioskującego przedsiębiorcę formularza zgłoszeniowego oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* stanowiących kolejno Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie o przyjęciu do wiadomości zasad przetwarzania danych osobowych, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty zgłoszeniowe należy przesłać na adres e-mail promocja@lgdzpt.pl lub pocztą na adres siedziby organizatora lub doręczyć osobiście.
3. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji przez Wnioskodawcę.
4. Ocena złożonych dokumentów ma charakter dwuetapowy.
5. ocena formalna – weryfikacja kryteriów dostępu do udziału w targach/konferencji,
6. ocena merytoryczna – weryfikacja kryteriów preferencyjnych (rankingowych). Do oceny merytorycznej zostaną skierowane jedynie projekty spełniające kryteria formalne.
7. Ocenę merytoryczną na podstawie kryteriów rankingowych wskazanych poniżej przeprowadza Zespół zarządzający projektem, który następnie przygotowuje listę rankingową.
8. zgodność profilu działalności przedsiębiorstwa Wnioskodawcy z którąś z dwóch inteligentnych specjalizacji zgodnych z RSI Województwa Małopolskiego: Energia zrównoważona oraz Technologie informacyjne i komunikacyjne (nie – 0 pkt, tak – 15 pkt),
9. siedziba, oddział lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy na terenie powiatu tarnowskiego, olkuskiego, miechowskiego lub wielickiego (nie – 0 pkt, tak – 5 pkt),
10. spójność i przejrzystość strategii/planu działalności międzynarodowej Wnioskodawcy (0 – 10 pkt),
11. uzasadnienie potrzeby uczestnictwa Wnioskodawcy w targach/konferencji ( 0 – 5 pkt),
12. posiadanie przez Wnioskodawcę/ przedsiębiorstwo Wnioskodawcy certyfikatów, patentów, zezwoleń itp. ( 0 – 5 pkt),
13. posiadanie przez Wnioskodawcę strony www, opracowanej oferty firmy/materiałów promocyjnych przedsiębiorstwa w języku angielskim (lub niemieckim francuskim itp.), które można zaprezentować podczas zagranicznych targów/ konferencji (nie – 0 pkt, tak – 5 pkt),
14. bardzo dobra lub biegła znajomość przez Wnioskodawcę języka angielskiego lub innego języka nowożytnego, która może zostać wykorzystana podczas uczestnictwa w targach/konferencji ( 0 – 4 pkt.)
15. Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 49 pkt podczas oceny merytorycznej.
16. Do udziału w targach/konferencji zostaną wybrani przedsiębiorcy, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów wg. kryteriów formalnych i rankingowych w ramach danego cyklu rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jednego przedsiębiorcę, pierwszeństwo wyjazdu na targi/konferencję ma przedsiębiorca, który nie uczestniczył wcześniej w targach/konferencji. W następnej kolejności, o wyjeździe na targi/konferencję decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w targach/konferencji, a spełniający kryteria formalne i rankingowe, wpisani zostają na listę rezerwową oraz automatycznie biorą udział w rekrutacji do kolejnego wyjazdu na targi/konferencję.

§ 5 Obowiązki Uczestników targów/konferencji

1. Przedsiębiorcy, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu na targi/konferencję zobowiązani są do:

a) przedstawienia pełnej dokumentacji uprawniającej do uzyskania *pomocy de minimis* udzielanej w projekcie,

b) pokrycia we własnym zakresie 15% kosztów organizacji wyjazdu na targi/konferencję w przeliczeniu na jednego uczestnika,

c) podpisania umowy na udział w wyjeździe na targi/konferencję,

d) aktywnego uczestnictwa w programie targów/konferencji przygotowanym Organizatora,

e) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

f) wypełnienia i przesłania Organizatorowi Ankiety podsumowującej udział w targach/konferencji stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu w ciągu 2 tygodni od zakończenia udziału w targach/konferencji,

g) potwierdzenia odbioru zaświadczenia o uzyskanej *pomocy de minimis* wydanego przez Organizatora.

1. Zgłaszający zobowiązani są do podawania informacji zgodnych z prawdą oraz nie naruszających jakichkolwiek praw osobistych i autorskich.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *[4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)* Organizator informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wnioskodawcy/uczestnika przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
6. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
7. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
8. dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Promocja gospodarcza przedsiębiorstw z Małopolski funkcjonujących w obszarze czystej energii na rynkach zagranicznych nr RPMP.03.03.01-12-0591/18-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM),
9. dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt – Stowarzyszenie Zielony Pierścień Tarnowa, z siedzibą w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Dąbrowskiego 21 (nazwa i adres beneficjenta). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM,
10. dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu
i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później,
11. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
12. wnioskodawca/uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO,
13. wnioskodawca/uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
14. wnioskodawca/uczestnik prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
15. dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
16. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
17. wnioskodawca/uczestnik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,
18. administratorem danych osobowych udostępnianych Organizatorowi w procesie rekrutacji w Formularzu zgłoszeniowym jest także Zielony Pierścień Tarnowa z siedzibą w Tarnowie ul. Dąbrowskiego 21 tel.: 790 205 244, mail: promocja@lgdzpt.pl

- Zebrane dane osobowe przez Zielony Pierścień Tarnowa będą przetwarzane w celu wyłonienia uczestników wyjazdu na targi/konferencję i zawarcia umowy udziału w targach/konferencji i udzielenia *pomocy de minimis* - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego administratorze i wynikającego z przepisów prawa, to jest ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w celu realizacji umowy niniejszej umowy oraz wynikających z niej rozliczeń (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) oraz do podjęcia działań koniecznych do zawarcia umowy udziału w targach/konferencji (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit b RODO),

- Dane osobowe są przetwarzane przez Zielony Pierścień Tarnowa wyłącznie w ramach realizacji projektu „Promocja gospodarcza przedsiębiorstw z Małopolski funkcjonujących w obszarze czystej energii na rynkach zagranicznych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu, to jest Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, Partnerowi Projektu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 – Samorząd Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, ministra właściwego do spraw rozwoju lub Instytucji Pośredniczącej,

- Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla rozpatrzenia zgłoszenia i umożliwienia wybranemu uczestnikowi wyjazd na targi/konferencję,

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu rekrutacji, na czas realizacji umowy wyjazdu i uczestnictwa w targach/konferencji, czas realizacji i trwałości Projektu oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym obowiązku archiwizacyjnego, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,

- Wnioskodawca/uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.