

Lokalne kryteria wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów

Opracowane i przedstawione niżej kryteria oceny operacji wynikają z przeprowadzonej diagnozy obszaru oraz doświadczenia LGD.

Lokalne kryteria wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych, przedstawiono w tabeli poniżej. Umożliwiają one premiowanie operacji dobrze przygotowanych, których realizacja powinna przebiegać sprawnie i których wnioskodawcy odznaczają się dużym zaangażowaniem, innowacyjnością i podejściem partnerskim. Kryteria te dotyczą wszystkich realizowanych operacji.

L.p.	Nazwa kryterium	Uzasadnienie dla wprowadzenia kryterium	Sposób przyznawania punktów
1	Gotowość do realizacji operacji	<p>Preferuje się operacje, które wykazują największe możliwości realizacyjne na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o powierzenie grantu, w wyniku dołączenia do wniosku dokumentów niezbędnych do realizacji operacji, potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych:</p> <p>dla operacji inwestycyjnych, to jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy), - prawomocne pozwolenie/ zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy), - 2 oferty na wykonanie planowanych prac remontowo- modernizacyjnych (jeśli planowany zakres prac nie wymaga opracowania kosztorysu inwestorskiego), - co najmniej 2 oferty uzasadniające poniesienie wszystkich, pozostałych kosztów <p>dla operacji nieinwestycyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 2 oferty uzasadniające poniesienie wszystkich kosztów, -wzory dokumentów potwierdzających organizację wydarzenia edukacyjnego, promocyjnego lub kulturalnego, w tym co najmniej: harmonogram/ program wydarzenia, wzory zaproszeń lub plakatów informujących o planowanym wydarzeniu oraz rozeznanie cenowe dotyczące kosztów związanych z organizacją wydarzenia i wykazanych w dokumentacji aplikacyjnej. 	<p>0 punktów- wnioskodawca nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających przygotowanie operacji do realizacji.</p> <p>3 punkty- wnioskodawca przedstawił wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające przygotowanie do realizacji operacji oraz przyjęty poziom cenowy dla poszczególnych elementów wykazanych we wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o powierzenie grantu. Kwoty i parametry techniczne wskazane przez Wnioskodawcę w dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cenowy poszczególnych elementów w zakresie kosztów kwalifikowalnych, są tożsame z kwotami i parametrami technicznymi wpisanymi w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy oraz biznes planie lub wnioskodawca wyjaśni dlaczego nie jest w stanie przedłożyć 2 ofert obejmujących produkty o tożsamych parametrach. Załączone oferty mogą być wydrukami ze stron portali internetowych /sklepów internetowych lub dokumentami wystawionymi imiennie na wnioskodawcę. Przyjęto, że w przypadku tego samego modelu urządzenia/ sprzętu wystarczy, iż jedna oferta zawierać będzie parametry techniczne wskazane w <i>Opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym/Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji</i>. Wszystkie przedkładane oferty należy: zaparafować oraz opisać wskazując, której pozycji z Zestawienia rzeczowo-finansowego/Zestawienia</p>

			<p>przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji dotyczą oraz oznaczyć ofertę wybraną oraz kontrofertę. Na załączonych ofertach należy zaznaczyć także parametry istotne przy wyborze produktu, tożsame ze wskazanymi w Opisie zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym/Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji.</p>
2.	Termin realizacji operacji	Preferuje się operacje, które zostaną zrealizowane w najkrótszym czasie.	<p>0 punktów - wnioskodawca wskazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną we właściwej instytucji) wynosi ponad 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.</p> <p>4 punkty - wnioskodawca wykazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o płatność ostateczną we właściwej instytucji) wynosi nie więcej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy. Termin 6 miesięcy liczony jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wnioskodawca planuje zawarcie umowy o dofinansowanie. Informacje dotyczące realizacji operacji do 6 miesięcy od miesiąca, następującego po miesiącu w którym Wnioskodawca planuje zawarcie umowy o dofinansowanie, wynikają z przedstawionego w ramach dokumentacji aplikacyjnej, harmonogramu realizacji operacji oraz informacji ujętych we wniosku o przyznanie pomocy i biznes planie . Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do <i>Lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów.</i></p> <p>Dla operacji grantowych oraz operacji własnych:</p>

			<p>0 punktów - wnioskodawca wskazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu w LGD) wynosi ponad 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy na powierzenie grantu z LGD.</p> <p>4 punkty - wnioskodawca wykazał, że termin zrealizowania operacji (rozumiany jako wykonanie techniczne i finansowe operacji oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu w LGD wynosi nie więcej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy na powierzenie grantu z LGD. Termin 6 miesięcy liczony jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wnioskodawca planuje zawarcie umowy o dofinansowanie. Informacje dotyczące realizacji operacji do 6 miesięcy od miesiąca, następującego po miesiącu w którym Wnioskodawca planuje zawarcie umowy o dofinansowanie, wynikają z przedstawionego w ramach dokumentacji aplikacyjnej, harmonogramu realizacji operacji oraz informacji ujętych we wniosku o przyznanie pomocy i biznes planie . Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do <i>Lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów.</i></p>
3.	Poziom innowacyjności planowanej operacji	<p>Preferuje się operacje, które zakładają wprowadzenie rozwiązań innowacyjnych, zdefiniowanych jako takie, które dotychczas nie były stosowane na terenie LGD.</p> <p>Rodzaje innowacyjności dotyczą wprowadzania: nowego produktu, nowego procesu lub nowej organizacji. Wymienione rodzaje innowacyjności traktowane są przy tym rozłącznie, to znaczy, że wystarczy, aby przedsięwzięcie zostało ocenione jako wprowadzające np. nowy produkt, aby było zakwalifikowane jako innowacyjne i otrzymało 1 punkt , choć będzie ono oparte o istniejące już procesy i organizację. Za każdy rodzaj innowacyjności otrzymuje się osobny punkt (maksymalnie 3 punkty)</p>	<p>0 punktów –planowane w ramach operacji rozwiązanie (pod względem produktowym, procesowym i organizacyjnym) jest już obecne na obszarze LGD.</p> <p>1 punkt – w ramach planowanej operacji zaplanowano wprowadzenie jednego rodzaju innowacyjności (spośród: produktowej, procesowej, organizacyjnej ,która wykorzystuje rozwiązania nieobecne dotychczas na obszarze LGD.</p> <p>2 punkty – w ramach planowanej operacji zaplanowano wprowadzenie dwóch rodzajów innowacyjności (spośród : produktowej, procesowej i organizacyjnej), która</p>

			<p>wykorzystuje rozwiązania nieobecne dotychczas na obszarze LGD.</p> <p>3 punkty – w ramach planowanej operacji zaplanowano wprowadzenie trzech rodzajów innowacyjności (spośród : produktowej, procesowej i organizacyjnej), która wykorzystuje rozwiązania nieobecne dotychczas na obszarze LGD.</p>
4.	<p>Zaangażowanie partnerstwa na rzecz realizacji planowanej operacji</p>	<p>Preferuje się operacje, które będą realizowane w partnerstwie . Wskazane partnerstwo jest uzasadnione zakresem planowanej operacji i zostało potwierdzone w ramach Umowy Partnerskiej. Wzór Umowy Partnerskiej stanowi załącznik nr 2 do <i>Lokalnych kryteriów wyboru operacji , w tym operacji grantowych oraz operacji własnych wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów</i></p>	<p>0 punktów- planowana operacja nie będzie realizowana z udziałem partnerów.</p> <p>1 punkt- planowana operacja będzie realizowana w partnerstwie z co najmniej jednym partnerem, którego zaangażowanie w realizację operacji jest uzasadnione zakresem planowanej operacji i zostało potwierdzone zawarciem Umowy Partnerskiej, którą dołączono do dokumentacji aplikacyjnej. Zaangażowanie partnera dotyczyć może : wkładu finansowego i/lub rzeczowego (np. wolontariatu) na rzecz planowanej operacji i będzie realizowane na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej i/lub w trakcie realizacji operacji tj. od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie operacji do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.</p>

<p>5.</p>	<p>Zwiększony udział finansowy w realizacji operacji względem wymaganego w dokumentacji konkursowej</p> <p>Uwaga: kryterium nie dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioskodawców przedsięwzięcia nr 1.1.1 pn.” Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej, • jednostek sektora finansów publicznych 	<p>Preferuje się operacje, których wnioskodawcy planują większy niż wymagany udział finansowy na rzecz realizowanej operacji w ramach kosztów , co pozytywnie przełoży się na osiąganie celów LSR. Zwiększony wkład finansowy wnioskodawcy liczony od kwoty kosztów kwalifikowanych został wykazany we wniosku o przyznanie pomocy oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych.</p> <p>Przykład wyliczenia zwiększonego wkładu finansowego wnioskodawcy o 5%:</p> <p>Przykład 1. Wnioskodawca: podmiot prowadzący działalność gospodarczą , który może wnioskować w danym naborze o 70% dofinansowania kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 500 000,00 zł . Koszty kwalifikowane projektu wynoszą: 200 000.00 zł, wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania o 70% kosztów kwalifikowanych tj. $200\ 000,00\ \text{zł} \times 70\% = 140\ 000,00\ \text{zł}$ ale wnioskuje o 65% kosztów kwalifikowanych tj. $200\ 000,00\ \text{zł} \times 65\% = 130\ 000,00\ \text{zł}$ czyli o 5% mniej niż wynika z minimalnego poziomu wskazanego w danym naborze.</p> <p>Przykład 2. Wnioskodawca: podmiot inny niż prowadzący działalność gospodarczą , który może wnioskować o 100% kosztów kwalifikowanych operacji. Koszty kwalifikowane projektu wynoszą: 200 000.00 zł, wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania o 100 % kosztów kwalifikowanych tj. $200\ 000,00\ \text{zł} \times 100\% = 200\ 000,00\ \text{zł}$ ale wnioskuje o 95 % kosztów kwalifikowanych tj. $200\ 000,00\ \text{zł} \times 95\% = 190\ 000,00\ \text{zł}$ czyli o 5% mniej niż wynika z minimalnego poziomu wskazanego w danym naborze.</p>	<p>0 punktów- udział finansowy jest zgodny z wymaganym poziomem minimalnym wskazanym w danym naborze</p> <p>2 punkty- jeśli wnioskodawca deklaruje udział wkładu własnego liczonego od wartości kosztów kwalifikowanych większego o minimum 5 punktów procentowych od minimalnego wymaganego w danym konkursie (przy zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku).</p>
<p>6.</p>	<p>Promocja operacji</p>	<p>Preferuje się operacje zakładające promocję efektów planowanej operacji oraz uwzględnienie w działaniach promocyjnych co najmniej nazwę i logo LGD zgodnych ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej LGD tj. www.lgdzpt.pl</p>	<p>0 punktów- w ramach planowanej operacji nie przewidziano żadnych działań promujących efekty realizacji projektu w trakcie trwania jego realizacji.</p>

			2 punkty - w ramach planowanej operacji zaplanowano i wskazano nazwy , co najmniej 3 działań promujących efekty wynikające z jej realizacji w trakcie trwania jego realizacji oraz wskazano sposób weryfikacji ich wykonania a także, w ramach prowadzonych działań promocyjnych wykorzystano co najmniej nazwę i logo LGD zgodnych ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej LGD tj. www.lgdzpt.pl .
7.	Wnioskowana kwota pomocy¹	Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie Przedsięwzięcia 1.2.1. Preferuje się operacje o niższej wartości wnioskowanej pomocy, co pozytywnie przełoży się na osiągnięcie celów LSR i umożliwi otrzymanie dotacji przez większą liczbę osób z obszaru, a tym samym stworzenie większej liczby miejsc pracy i zmniejszenie poziomu bezrobocia.	0 punktów – wnioskowana kwota pomocy wynosi powyżej 200 tys. zł . 6 punktów – wnioskowana kwota pomocy wynosi nie więcej niż 200 tys. zł.
8.	Wspieranie ochrony środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu²	Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1. Preferuje się operacje, w ramach których wnioskodawca przewiduje zastosowanie rozwiązań/ działań związanych z wspieraniem ochrony środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu.	0 punktów –w ramach planowanej operacji nie przewidziano zastosowania rozwiązań/działań związanych z wspieraniem ochrony środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu. 2 punkty - w ramach planowanej operacji przewidziano zastosowanie rozwiązań/działań związanych z wspieraniem ochrony środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu. Rodzaj i wartość kosztów zastosowania tych rozwiązań/ działań, wskazano w dokumentacji aplikacyjnej (w tym obowiązkowo w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku o przyznanie pomocy). Dodatkowo, planowane koszty zastosowania tych działań/ rozwiązań wynoszą co najmniej 10% wnioskowanej kwoty pomocy.

¹ **Dotyczy operacji planowanych do realizacji w zakresie Przedsięwzięcia 1.2.1** Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej).

² **Dotyczy operacji planowanych do realizacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj.: Przedsięwzięcia 1.1.1** Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej **Przedsięwzięcia 1.2.1** Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej),

9.	Wsparcie operacji realizowanych w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców	<p>Dotyczy operacji w zakresie innym niż rozwój przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1</p> <p>Preferuje się realizację operacji w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców</p>	<p>0 punktów- planowana operacja będzie realizowana na terenie miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. lub więcej mieszkańców liczonych według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy / wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>1 punkt- planowana operacja będzie realizowana na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców liczonych według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o powierzenie grantu.</p>
10.	Wsparcie operacji dotyczących zakupu maszyn, urządzeń i wyposażenia ³	<p>Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1.</p> <p>Preferuje się operacje zakładające wyłącznie zakup niezbędnego wyposażenia w ramach planowanej lub rozwijanej działalności gospodarczej w tym: maszyn, urządzeń, sprzętu, wyposażenia biurowego, nie wymagających uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, co pozytywnie przełoży się na szybsze zrealizowanie operacji i osiągnięcie celów.</p>	<p>0 punktów – planowana operacja dotyczy, w części lub w całości, przeprowadzenia działań inwestycyjnych związanych z budową i/lub przebudową, i/lub remontem, i/lub modernizacją.</p> <p>3 punkty –planowana operacja nie dotyczy przeprowadzenia działań inwestycyjnych związanych z budową i/lub przebudową, i/lub remontem, i/lub modernizacją.</p>
11.	Miejsce zameldowania /wykonywania działalności gospodarczej	<p>Dotyczy wyłącznie operacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj. przedsięwzięć nr 1.1.1 oraz 1.2.1.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku mają miejsce zameldowania/prowadzą działalność gospodarczą (posiadają siedzibę lub oddział) na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy.</p> <p>W przypadku przedsięwzięcia 1.1.1 weryfikowane jest miejsce zameldowania a w przypadku przedsięwzięcia 1.2.1 weryfikowane jest miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres siedziby lub oddziału).</p>	<p>0 punktów – wnioskodawca nie wykazał w dokumentacji aplikacyjnej, iż na dzień złożenia wniosku ma miejsce zameldowania /prowadzi działalność gospodarczą (posiada siedzibę lub oddział) na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy.</p> <p>2 punkty – wnioskodawca wykazał w dokumentacji aplikacyjnej, iż na dzień złożenia wniosku ma miejsce zameldowania/prowadzi działalność gospodarczą (posiada</p>

³ Dotyczy operacji planowanych do realizacji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości tj.: Przedsięwzięcia 1.1.1 Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej Przedsięwzięcia 1.2.1 Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej),

	Warunek jest weryfikowany na podstawie zapisów we wniosku znajdujących obowiązkowo potwierdzenie w załącznikach - zaświadczenie z urzędu gminy oraz informacji dodatkowych możliwych do sprawdzeniach w KRS, CEIDG.	siedzibę lub oddział) na obszarze LSR od co najmniej 12 miesięcy.
--	---	---

UWAGA:

Operacja w wyniku oceny w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych musi uzyskać co najmniej 50% możliwej do uzyskania liczby punktów tj. :

- 7 punktów dla wnioskodawców będących jednostką sektora finansów publicznych, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych,
- 10 punktów dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej tj. wnioskodawców w ramach przedsięwzięcia 1.1.1 Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych,
- 14 punktów dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą tj. wnioskodawców w ramach przedsięwzięcia 1.2.1 Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej), aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych.
- 8 punktów dla pozostałych wnioskodawców, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych.

Ustalanie kolejności operacji na liście rankingowej

O kolejności miejsc na liście rankingowej będą decydowały następujące zasady w przedstawionej poniżej kolejności:

1. łączna suma punktów uzyskanych z *Lokalnych kryteriów wyboru, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych oraz Specyficznych kryteriów wyboru operacji* .
2. W przypadku, kiedy zasada nr 1 nie jest rozstrzygająca, to o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskanych w wyniku przeprowadzonej oceny w zakresie kryteriów specyficznych.
3. W przypadku, kiedy zasada 2 nie jest rozstrzygająca, to decydująca będzie data i godzina złożenia kompletnej dokumentacji (wyższe miejsce dla wniosku złożonego wcześniej).

Operacje realizowane będą wg kolejności na liście rankingowej, w zależności od ilości dostępnych środków.

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów.

Lokalne i specyficzne kryteria wyboru operacji zostały opracowane przez Zespół ds. opracowania projektu LSR oraz Zarząd LGD na podstawie diagnozy i analizy SWOT, doświadczeń oraz rekomendacji wynikających z Ewaluacji LSR na lata 2007-2013. Propozycja lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych została także konsultowana w trakcie spotkań z lokalną społecznością oraz na stronie internetowej ZPT. W celu opracowania jednoznacznych kryteriów, dla każdego z kryterium wskazano sposób przyznawania punktów oraz ustalono minimalną wartość punktową, jaką musi spełniać poszczególne operacja by podlegać kolejnej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych opracowanych dla każdego z planowanych operacji.

Zarówno lokalne kryteria wyboru, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych jak i kryteria specyficzne mogą ulegać modyfikacjom wynikającym z uszczegółowienia ich opisu, sposobu oceny poszczególnych kryteriów lub wprowadzeniu nowych kryteriów uwzględniających zmiany w stosowanym prawodawstwie, a także na podstawie wniosków z monitoringu osiągnięcia celów LSR. Zgodnie z obowiązującym Statutem to Zarząd LGD ponosi odpowiedzialność za realizację LSR, aktualizację procedur wyboru operacji oraz monitorowanie wdrażania LSR i osiągnięcia poszczególnych wskaźników produktu i rezultatu. Dodatkowo, Zarząd może także występować z inicjatywą w sprawie zmiany kryteriów wyboru operacji. Propozycje zmiany kryteriów mogą także przygotowywać członkowie Rady LGD a także członkowie zespołu ewaluacyjnego w ramach prowadzonej, co roku ewaluacji LSR. W tym celu członkowie Rady, członkowie Zarządu lub członkowie zespołu ewaluacyjnego opracują raport wraz z rekomendacjami w zakresie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych i/lub kryteriów specyficznych. Jeżeli Zarząd LGD, po weryfikacji raportu oraz rekomendacji, uzna je za zasadne, to opracowuje propozycję zmian danych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oraz przedstawia je do konsultacji społecznych przy pomocy określonych w planie komunikacji środków przekazu, w tym co najmniej konsultacji na stronie internetowej LGD. Następnie w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych, Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie zmiany kryteriów i przygotowuje wniosek do Samorządu Województwa w celu uzgodnienia zmian w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych i/lub kryteriów specyficznych. Po uzgodnieniu zmian z Samorządem Województwa, LGD zamieszcza aktualną wersję kryteriów na swojej stronie internetowej.

Załącznik nr 1 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów.

Harmonogram realizacji operacji, w ramach którego należy wskazać zaznaczając „X” co najmniej : planowany termin zawarcia umowy o dofinansowanie z podaniem nazwy miesiąca oraz roku a także termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową z podaniem nazwy miesiąca oraz roku. Dopuszczone jest dodawanie kolejnych wierszy i kolumn jeśli wymaga tego zakres planowanej operacji.

Nazwa działania	1 miesiąc: nazwa:..... rok.....	2 miesiąc: nazwa:..... rok.....	3 miesiąc: nazwa:..... rok.....	4 miesiąc: nazwa:..... rok.....	5 miesiąc: nazwa:..... rok.....	6 miesiąc: nazwa:..... rok.....
Planowany termin zawarcia umowy o dofinansowanie						
Planowany termin złożenia wniosku o płatność ostateczną						

Data, miejscowość

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych oraz operacji własnych wraz z procedurą ustalania bądź zmiany kryteriów.

Wzór Umowy Partnerstwa:

UMOWA PARTNERSTWA

Zawarta w dniu.....w..... pomiędzy zamieszkałym/ zamieszkałą / z siedzibą
....., zwaną/zwanym dalej Partnerem nr 1, wnioskodawcą operacji
pn:”..... a

.....zamieszkałym/ zamieszkałą / z siedzibą w, zwanym dalej
Partnerem nr 2.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zaangażowanie w realizację operacji pn..... w formie.....(wkładu finansowego/
wkładu rzeczowego)

§2

Szczegółowo Partner nr 1 zobowiązuje się do

.....
.....

Szczegółowo Partner nr 2 zobowiązuje się do

.....
.....

§3

Planowany zakres zadań, o którym mowa w §2 zostanie wykonany w terminie:

.....

§4

Umowa została sporządzona na czas realizacji operacji tj.....

§ 5

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w ustalonym terminie.

§6

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwóch dla każdej ze stron. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowane przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Partnerzy oświadczają , iż zapoznali się z warunkami umowy i je akceptują.

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Partnera nr 1

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Partnera nr 2