



Instrukcja do *Szczegółowego opisu operacji* do wniosku o przyznanie pomocy w ramach Działania 19 *Wsparcie dla rozwoju lokalnego* w ramach inicjatywy LEADER Poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji* w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Punkt 1.

Proszę podać imię i nazwisko jeżeli wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji składa osoba fizyczna, proszę podać nazwę wnioskodawcy jeżeli wniosek składa osoba prawna.

Punkt. 2

Proszę podać adres właściwy dla miejsca zamieszkania lub adres siedziby lub oddziału wnioskodawcy.

Punkt 3.

Proszę podać numer telefonu kontaktowego wraz z numerem faksu, adres e-mailowy wnioskodawcy a także wskazać imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawach związanych z opracowaniem wniosku o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami..

Punkt. 4

Proszę podać nazwę celu ogólnego i szczegółowego, które powinny być tożsame z celami lokalnej strategii rozwoju kierowanej przez społeczność lokalną (LSR) opracowaną dla Zielonego Pierścienia Tarnowa na lata 2014-2020 (Tabela pn:” Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki” –str. 46-56)

Punkt 5.

Proszę podać właściwą nazwę przedsięwzięcia, w ramach, którego składany jest wniosek o przyznanie pomocy tożsame z przedsięwzięciami lokalnej strategii rozwoju kierowanej przez społeczność lokalną (LSR) opracowaną dla Zielonego Pierścienia Tarnowa na lata 2014-2020 (Tabela pn:” Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki” –str. 46-56)

Punkt 6.

Proszę podać tytuł operacji. Tytuł operacji w *Szczegółowym opisie operacji* powinien być tożsame z tytułem operacji zamieszczonym we wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji.

Punkt 7.

Proszę podać nazwę wskaźnika produktu/ wskaźników produktu realizowanego/realizowanych w ramach planowanej operacji. Nazwa wskaźnika produktu powinna być z tożsama ze wskaźnikami przyjętymi w lokalnej strategii rozwoju kierowanej



przez społeczność lokalną (LSR) opracowanej dla Zielonego Pierścienia Tarnowa na lata 2014-2020 (Tabela pn:” Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki” –str. 46-56).

Punkt 8.

Proszę podać nazwę wskaźnika rezultatu realizowanego w ramach planowanej operacji. Nazwa wskaźnika rezultatu powinna być z tożsamy ze wskaźnikami przyjętymi w lokalnej strategii rozwoju kierowanej przez społeczność lokalną (LSR) opracowanej dla Zielonego Pierścienia Tarnowa na lata 2014-2020 (Tabela pn:” Cele, przedsięwzięcia i wskaźniki” –str. 46-56).

Punkt 9.

Proszę podać koszty operacji, w tym: całkowity koszt operacji z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych, kosztów niekwalifikowanych oraz wysokość wnioskowanej dotacji/premii.

Wszystkie wskazane wartości kosztów powinny być zgodne z kosztami zamieszczonymi we wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji oraz wymaganych załącznikach.

Punkt 10. - Powiązanie z lokalnymi kryteriami wyboru operacji

Wnioskodawca proszony jest o wypełnienie kolumny pn. „*Odpowiedź wnioskodawcy*” tabeli zgodnie z wyjaśnieniami zamieszczonymi w kolumnie pn: ”Opis”.

Udzielone w tym punkcie wyjaśnienia powinny być zgodne z informacjami zamieszczonymi we wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji oraz wymaganych załącznikach.

Przypominamy, iż operacja w wyniku oceny w zakresie lokalnych kryteriów wyboru operacji, w tym operacji grantowych musi uzyskać co najmniej 50% możliwej do uzyskania liczby punktów tj. :

- 6 punktów dla wnioskodawców będących jednostką sektora finansów publicznych, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych,
- 8 punktów dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej tj. wnioskodawców w ramach przedsięwzięcia 1.1.1 Wsparcie podejmowania działalności gospodarczej, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych,
- 12 punktów dla podmiotów wykonujących działalność gospodarczą tj. wnioskodawców w ramach przedsięwzięcia 1.2.1 Dotacje inwestycyjne dla działających przedsiębiorstw związane z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotacje na rozwijanie istniejącej działalności gospodarczej), aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych.
- 7 punktów dla pozostałych wnioskodawców, aby podlegała dalszej ocenie w zakresie kryteriów specyficznych.



Punkt 11. - Powiązanie ze specyficznymi kryteriami wyboru operacji .

Wnioskodawca proszony jest o wypełnienie kolumn: *pn. „Nazwa kryterium specyficznego”* oraz *„Odpowiedź wnioskodawcy”*.

W kolumnie pn: *„Nazwa kryterium specyficznego”* należy umieścić nazwę kryterium specyficznego obowiązującego dla danego przedsięwzięcia, natomiast w kolumnie pn: *„Odpowiedzi wnioskodawcy”* wnioskodawca powinien wykazać poziom spełnienia danego kryterium.